FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta	Comité de obra No 10						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Alcaldía de Medellín						
Subsecretaría o Subdirección:	Secretaría de Infraestructura Física						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	N/A						
Lugar:	Frente de obra – Quebrada La Buga	**Fecha:**	13/05/2025	**Hora Inicio:**	08:30 a.m.	**Hora Finalización:**	10:30 a.m.
Actividad o tema:	Comité de obra No 10			**Anexa listada de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Interventoría (Hupernikao ingeniería S.A.S)	**Convocada por:**		Supervisión Secretaría de Infraestructura Física			
Objetivo de la reunión:	Conocer los avances en temas de documentación del contrato y tratar el reajuste del plazo del contrato de obra.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Lectura de los compromisos de anterior Comité
2.	Análisis componente ambiental
3.	Análisis componente SST
4.	Análisis componente social
5.	Análisis componente técnico, componente jurídico y administrativo

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Lectura de los Compromisos de anteriores comités

TAREAS ASIGNADAS EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	CUMPLIMIENTO
Solicitud de prórroga por parte del contratista y aval de interventoría	Contratista/interventoría	13/05/2025	CUMPLIDO
Entrega de Apu's o lista de precio de la alcaldía para la OE encontradas en el proyecto.	Secretaria	09/05/2025	CUMPLIDO
Gestión de Actualización del PMT	Contratista	07/05/2025	CUMPLIDO

2. Análisis del Componente ambiental:

- La interventoría informó que actualmente se evidencia una acumulación considerable de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), generados por las actividades de limpieza y los trabajos propios de la obra. Si bien el contratista realizó una jornada de recolección y disposición de estos residuos el día lunes, aún se observa una cantidad significativa en el frente de obra. El contratista ha manifestado que se programarán nuevos traslados durante el transcurso de la semana para mitigar esta situación.
- Adicionalmente, se reportó la caída de una lona verde de protección ubicada frente al jardín de la vivienda del señor Fabio Verga. El contratista ya ha sido informado de la situación y se comprometió a reinstalar la lona en el menor tiempo posible.
- Por otro lado, el contratista indicó que continúan pendientes dos anexos del informe correspondiente al mes de abril: los recibos de disposición final de residuos y el informe de consumo de energía. Asimismo, informó que se han reinstalado las señalizaciones en la zona de obra.
- Por parte de la supervisión del SIF, se sugirió seguir implementando el mecanismo de monitoreo del comportamiento de la quebrada en su tramo aguas arriba, ya sea mediante interacción directa con la comunidad residente en la parte alta de la vereda, o a través de sistemas de información como el SIATA o el IDEAM, con el fin de prevenir incidentes o situaciones de riesgo en la zona de obra ante posibles crecientes súbitas u otras novedades hidrológicas

3. Análisis del Componente SST:

- La interventoría informa que se está dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones establecido en el Plan de Acción Socio Ambiental en Obra (PASAO). A la fecha, se registra la presencia de ocho (8) trabajadores correspondientes a mano de obra no calificada en el frente de obra.
- Desde el SIF, se ha reiterado la obligatoriedad del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte de todo el personal operativo. De igual manera, se ha enfatizado que, en actividades desarrolladas en proximidad a fuentes de aguas residuales, el uso de tapabocas es de carácter obligatorio.
- Se resalta, además, la importancia de la capacitación continua del personal en materia de atención de emergencias, haciendo énfasis en que la protección de la vida humana debe primar en todo momento sobre cualquier tipo de bien material.

4. Análisis del Componente social:

- El equipo social del contratista, la interventoría y la supervisión se reunirá el próximo lunes 19 de mayo a las

9 a.m. en el centro administrativo del distrito para revisar la actividad de sostenibilidad y calidad de obra que debe realizar el contratista al finalizar el proyecto.

- Se informa en comité que el Comité Ciudadano de Obra pendiente del mes de abril, que no puedo realizarse por los deslizamientos en la zona a causa de la ola invernal, se efectuará el próximo jueves 15 de mayo a las 3 p.m. en la oficina del contratista, al que se convocó, además de a los miembros del comité, a otros vecinos que residen cerca del proyecto.
- Se aclara en el comité que el indicador de mano de obra calificada de la zona no se medirá en este proyecto, pues las características de la obra no aplican para este caso

5. Análisis del Componente Técnico. Jurídico y administrativo:

- Se realiza visita por parte de la supervisión y personal de la SIF sobre el avance de la obra, en este se nota que ya se encuentra fundida la losa inferior del canal y del box coulvert, en dicho recorrido se le explican las actividades que se están realizando y se aclaran dudas propias de la ejecución.
- Según la programación entregada el día 26 de abril de 2025, según modificativa No. 3. la obra presenta un atraso del 20,21% equivalente a 23 días aproximadamente, debido a que se tiene un avance programado de 49,53% contra un avance ejecutado del 29,32%. Este corte se realiza a día sábado, se aclara que las actividades que se están realizando en la presente semana van a servir para mitigar el avance programado de la semana por lo que el atraso se mantendrá igual a cierre del próximo sábado. Estando el contrato de obra han transcurrido 112 días avanzados lo que representa que se ha consumido el 84,73% del tiempo total del contrato. Restando 19 días de ejecución, y del contrato de interventoría lleva 72 días avanzados lo que representa que se ha consumido el 67,6% del tiempo total del contrato. Restando 33 días de ejecución.
- La supervisora informa que se deben de pasar las solicitudes de prorroga de contratista e interventoría de manera inmediata, para ambos contratos se debe solicitar 30 días, agregando también que dentro de dicha solicitud se deben incluir los Apu´s de las obras extras ya que deben de quedar dentro de la misma modificativa.
- La Ing. claudia Aristizábal, solicita al contratista llevar a cabo la limpieza del refuerzo de los muros antes de realizar el formaleteado y posterior fundido con el fin de evitar una posible filtración entre el muro y la losa inferior, además de garantizar la adherencia de todos los elementos. El contratista responde que evaluara la situación y de ser necesario utilizara algún producto que garantice y cumpla con lo requerido por la Ing. claudia Aristizábal.

Conclusiones	
1	Se identificó una acumulación significativa de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en el frente de obra, a pesar de la reciente jornada de recolección. El contratista se comprometió a realizar nuevos traslados durante la semana. Adicionalmente, se reportó la caída de una lona de protección, cuya reinstalación fue asumida de manera inmediata por el contratista. Persisten pendientes en la entrega del informe ambiental del mes de abril, específicamente en lo relativo a los recibos de disposición final y consumo energético.
2	La obra presenta un atraso acumulado del 20,21%, equivalente a 23 días, respecto a la programación modificativa No. 3. La ejecución física alcanza el 29,32% frente a un 49,53% programado, lo cual representa un riesgo frente al tiempo restante de contrato (19 días para obra y 33 días para interventoría). Se solicita gestionar prórrogas para ambos contratos por 30 días, incorporando en la solicitud los APU's correspondientes a obras extras. Se recomendó al contratista realizar limpieza del refuerzo de muros previo al formaleteado y fundida, a fin de prevenir filtraciones y garantizar adherencia estructural.
3	Se programó una reunión para el 19 de mayo con el objetivo de coordinar la actividad de sostenibilidad y calidad final de obra. El Comité Ciudadano de Obra correspondiente al mes de abril fue reprogramado para el 15 de mayo, dada su suspensión anterior por causas climáticas. Se aclara que el indicador de mano de obra calificada local no será evaluado en este contrato debido a la naturaleza técnica de la obra.
DOCUMENTOS ANEXOS	

1	Lista de asistencia

TAREAS ASIGNADAS EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Entrega de Concepto técnico estructural sobre traslapos en muro.	Contratista	20/05/2025
Entrega de aval de prorroga	Interventoría	14/05/2025
Entrega de Apu's o lista de precio de la alcaldía para la OE encontradas en el proyecto.	Contratista	14/05/2025
Realizar Comité Ciudadano de Obra	Contratista	15/05/2025

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	21 de mayo en las instalaciones de la alcaldía de Medellín

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	Cargo/Empleo	Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización
Claudia Álvarez	Auxiliar de la supervisión	SIF
Ing. Claudia Aristizábal	Supervisora	SIF
Nancy Carrillo	Profesional social	SIF
Jorge Moreno	Residente de obra	COTEC
Cristian Salas	Profesional SST de obra	COTEC
Alejandra Atencio	Profesional social obra	COTEC
Natalia Laverde	Profesional Ambiental de obra	COTEC
Alberto Tejera	Residente de interventoría	Hupernikao
Paula Andrea Pardo	Profesional ambiental interventoría	Hupernikao
Luis Fernando Rojas Mejía	Coordinador de interventoría	Hupernikao
Elizabeth Ospina	Profesional social interventoría	Hupernikao

Cód. FO-GINF-012	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	

Tema	Comité de Obra N°10							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento	✓	Modalidad Reunión	Presencial	✓
Dependencia	SIF		Organizador	COTEC S.A.S					Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable		Departamento			Ciudad	Medellín.			Formación					Mixta	
Fecha	14/05/25 (dd/mm/aaaa)	Lugar	Buga, Altavista		Hora inicia	9:00 am	Hora termina (am / pm)		Informativa	✓	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de** la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	1040730721	C.C.	Elizabeth Ospina Trujillo	P.Social	Hupernikao S.A.S	3017647862	socialinternedellin1@gmail.com.	Elizabeth Of.
2	72.242889	C.C.	Luis F. ROJAS M.	DIRECTOR INTERV.	HUPERNIKAO SAS	3135247350	ing.luisrojas5m@gmail.com	
3	1045493660	C.C	Maira Alicia Carrillo	P. Social	COTEC	3147296585	mairatre@hotmail.com	Maira A. C.
4	1033378831	CC	Cristian Arley Salas Gallardo	P. SST	COTEC	3148215846	cristiansalas@gmail.com	Cristian Salas
5	71622294	CC	JORGE E MORENO S	Resit Cotec	COTEC	3103243869	jexcava@gmail.com	
6	32 189.375	CC	Natalia Loaiza Zuluaga	Prof. Ambiental	COTEC	3136501856	Natalialoaizazuluaga@gm.	Natalia L.
7	43532534	CC	Nany Camilo Garzón.	Prof Social	SIF	3116159074	nany.camilo@med.gov.	Nany Camilo G
8	43611123	CC	Claudia Patricia Alvarez Apolo	SIF	SIF	3136618625	ckaulia.alvarez@m.	Claudia Alv.
9	1041302480	CC	ALBERTO TEJERA HIGGINS	RESIDENTE INTERV	HUPERNIKAO	3104050920	Hupernikaomedellin2025@gmail.com	
10	1067127123	CC	Paola Pardo Bonilla	Prof. Ambiental y SST	Hupernikao	3015020 Ft	proyectodox2025@gmail.com	Paola Pardo B.
11	30306084	CC	Claudia M. Aristizabal	Sup.	SIF	9268	claudiam.arista@	Claudia A.
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								